



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 04691

Поделение: Министерство на инвестиционното проектиране

Исходящ номер: от дата 27/06/2014

Коментар на възложителя:

„Благоустройство на централна част по ул. „Централна“ и прилежаща територия, включваща част от кв.1, УПИ II-796; кв.4, УПИ I-739; кв.7, УПИ XV-740 в с. Щръклево, община Иваново, област Русе“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на инвестиционното проектиране

Адрес

ул. Съборна № 1

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

Дирекция „Благоустройство“

Телефон

02 9046813

Лице за контакти

Борислав Попов

Електронна поща

brorov@mip.government.bg

Факс

02 9046896

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.mip.government.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Благоустрояване на централна част по ул. „Централна“ и прилежаща територия, включваща част от кв.1, УПИ II-796; кв.4, УПИ I-739; кв.7, УПИ XV-740 в с. Щръклево, община Иваново, област Русе“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Щръклево, община Иваново код NUTS: BG323	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):	
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____	
или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката:	
„Благоустрояване на централна част по ул. „Централна“ и прилежаща територия, включваща част от кв.1, УПИ II-796; кв.4, УПИ I-739; кв.7, УПИ XV-740 в с. Щръклево, община Иваново, област Русе“	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233252
Доп. предмети	45211360
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции
☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Предметът на обществената поръчка е извършване на СМР за благоустрояване на централна част по ул. „Централна“ и прилежаща територия, включваща част от кв.1, УПИ II-796; кв.4, УПИ I-739; кв.7, УПИ XV-740 в с. Щръклево, община Иваново, област Русе, в количество и обем, съгласно техническата количествено стойностните сметки и инвестиционните проекти, неразделна част от документацията.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	
(в цифри): 292884.95 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	
Да ☒ Не ☐	
от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранции за участие и за изпълнение. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG96BNBG96613300110103

BIC: BNBGSD

Банка: Българска народна банка

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за участие следва да бъде посочен номера на решението, с което е открита процедурата.

Размер на гаранцията за участие – гаранцията за участие е в размер на 2928.00 лв , представляваща до 1% от стойността на строителството без вкл. ДДС.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането по договора ще бъде извършвано по следния начин
 --Аванс, в размер на 20 %, след представяне на неотменима банкова гаранция, обезпечаваща 100 % стойността на авансовия превод, издадена на името на Възложителя, с валидност минимум 30 дни след дата за приключване на договора (условията по тази гаранция да бъдат в съответствие с другите гаранции по договора);

-Междинно плащане, в размер до 70 % от общата цена на действително извършените строително-монтажни и строително-ремонтни работи с включен ДДС. От действителната стойност на този документ за заплащане се удържа размера на авансовото плащане;

-Окончателно плащане, в размер до 10% от общата цена. Изплаща се след издаване на разрешението за ползване и въвеждане на обекта в експлоатация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ – споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

☐ Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

☐ Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

☐ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

☐ Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

☐ Разпределение на дейностите от предмета на поръчката и ресурсите, които съответният съдружник ще осигури за изпълнение предмета на поръчката.

Представляващият обединението/консорциума може да бъде посочен в учредителния или в друг документ, подписан от съдружниците в обединението/ консорциума

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то липсващия текст следва да бъде добавен чрез допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/ консорциума. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма,

относима към основното споразумение.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по образец и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
4. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/ата, които го представляват.
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП по образец
6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по образец.
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители. (по образец към настоящата документация)
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители. (по образец към настоящата документация)
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за

използване/неизползване на подизпълнители. (по образец към настоящата документация)

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – в приложимите случаи. (по образец към настоящата документация)

11. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (по образец към настоящата документация).

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (по образец към настоящата документация)

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец към настоящата документация)

14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец към настоящата документация).

15. Декларация за извършен оглед и запознаване с условията на строителната площадка (по образец към настоящата документация). Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено по образца (по образец към настоящата документация).

Срок за изпълнение на поръчката, предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Гаранционен срок на изпълнените работи – (по образец към настоящата документация).

Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, (по образец към настоящата документация), с приложена остойностена количествена сметка във файл Excel, на хартиен и електронен носител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Наличието на изискуемият минимален оборот следва да е виден от представената от участника декларация, съдържаща информация за оборот от строителството, сходно с предмета на поръчката, реализиран от участника през последните три финансови години. Декларацията трябва да бъде придружена от справка „Строителство“ – част от годишния финансов отчет, за всяка от последните три календарни години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът трябва да има реализиран оборот от строителство, общо за предходните три финансови години, в размер на не по-малко от 878 000 лв. без включен ДДС. 2. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежите, включени в предмета на поръчката, попадащи в обхвата на строежи за четвърта категория. Участникът,
--	--

дейността си. Представянето на справка „Строителство“ не се изисква, когато същата е публикувана в Търговския регистър по партидата на участника, като част от годишния финансов отчет. 2. Заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за обекти, попадащи в обхвата на строежи четвърта категория. Застраховката трябва да бъде валидна към датата на подаване на офертата придружена от декларация (свободен текст), че ако бъде определен за изпълнител ще поддържа валидна застраховката за целия период на изпълнение на договора при изтичане на валидността ѝ преди изтичане на срока за отстраняване на дефекти, участникът ще поднови или ще продължи застраховката до изтичането на срока за отстраняване на дефекти.	определен за изпълнител следва да поддържа валидна застраховката за целия срок на изпълнение на договора.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на договори, доказващи опита на участника в изпълнението на строителни дейности, изпълнени от участника през последните пет години, като той следва да съдържа описание на предмета поръчката, възложител, стойността, датата и мястото на строителството. Списъкът с договорите следва да бъде придружен с минимум една препоръка за добро изпълнение за договор/ри посочен/ни в него, от която/които да е видно	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През предходните пет години участникът следва да има изпълнен най-малко един договор, доказващи опита му в изпълнението на строителни дейности. 2. Участникът трябва да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимата професионална квалификация, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, но не по-малко от следните специалисти: Ключов експерт „Технически ръководител“, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ: – да е лице,

възложителя, срокът на изпълнение на строителството, стойността му, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП. 2. Декларация (по образец към настоящата документация) съдържаща списък на физическите лица, с които участникът ще разполага за изпълнение на поръчката, придружена от: •Професионални автобиографии (по образец към настоящата документация) •Документи, удостоверяващи тяхното образование (заверени копия от дипломи) и професионален опит (заверени копия от трудови/служебни /осигурителни книжки, референции от настоящи или бивши работодатели/ възложители и други подходящи документи, по преценка на участника); •Декларация за разположение на физическите лица, предвидени за изпълнение на поръчката. (по образец към настоящата документация) 3. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от лицата по чл. 53, ал. 3 от ЗОП по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен; стандарт ISO 14001:2004 с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент и по стандарт BS-OHSAS 18001:2007 с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент. Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на	получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" Общ професионален опит - Минимум 3 години общ професионален опит; Да има опит като технически ръководител при строителство на най - малко 1 обект от подобен характер . Ключов експерт Координатор/специалист по безопасност и здраве: Квалификация - Висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно образование; Да притежава удостоверение „Специалист по БЗР“ или „Координатор по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ; Специфичен опит - Минимум 3 години опит като „Координатор“ или „Специалист“ по безопасност и здраве. Отговорник по контрол на качеството в строителството -1 бр., който има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163 а, ал.2 от ЗУТ, притежава минимум 3 г. професионален опит като контрол по качеството в строителството; имат валиден сертификат за преминат курс за контрол на качеството; 3.Участникът следва да има въведена интегрирана система за здравословни и безопасни условия на труд и за опазване на околната среда, съгласно съответните системи: •ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен; •ISO 14001:2004 за управление
---	---

околната среда. 4. Заверено от участника копие на удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където участникът е установен, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство четвърта група-четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ, придружено от валиден талон – неразделна част от удостоверението. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в Централния професионален регистър на строителя, то вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено, съгласно чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите.	на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент; •BS-OHSAS 18001:2007 за управление на безопасни и здравословни условия на труд с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент. 4.Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство попадащо в обхвата на четвърта група- четвърта категория.
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена	
или	
☒ икономически най-изгодна оферта при	
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 „Техническо предложение“	70
2 „Предлагана цена“	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. София; ул. Съборна № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

На основание чл. 68, ал. 3 на отварянето на офертите могат да присъстват представителите на участниците, упълномощени от тях лица, както и представители на средставата за масово осведомяване и юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

Съгласно чл. 120 и следващите от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		